

<一般用>

富山経済同友会 行き FAX (076) 444-0661

「立山大使」 申込書
「立山大使」の趣旨に賛同し、下記のとおり申し込みます。

申込者氏名①	(フリガナ)
勤務先・役職名②	
勤務先住所③	〒 -
勤務先電話・FAX④	TEL - - FAX - -
自宅住所⑤	〒 -
自宅電話・FAX⑥	TEL - - FAX - -

名刺(仕様)

1. 表面 (該当するものに「レ」を付けてください。記入がない項目は、印刷しないものとします。)

氏名	申込者氏名①に同じ (□フリガナ必要、□フリガナ不要)
会社名・役職名	□勤務先・役職名②に同じ □その他 ()
住所	□勤務先住所③に同じ □自宅住所⑤に同じ
電話・FAX	□勤務先電話・FAX④に同じ □自宅電話・FAX⑥に同じ
E-mail	
その他記載事項	

【注】名刺に携帯電話番号やホームページアドレス等を印刷希望の場合、「その他記載事項」に記入ください。

2. 裏面デザイン (下記4種類から1つ選択し、「○」を付けてください。)

a. 白紙	b. ウェルカムメッセージ
c. 「立山大使」の趣旨	d. 万葉集 大伴家持の歌

【注】 a. 白紙の場合、100枚あたり2,000円。 b. c. d. の場合、100枚あたり3,000円。(消費税別)

3. 枚数 枚 (100枚単位で記入ください。)

4. 名刺作成にあたっての連絡先、名刺送付先 (「○」を付けてください。)

自宅	勤務先
----	-----

※校正用FAX番号 - - (必ずご記入ください。)

[お問合せ先 富山経済同友会事務局 TEL 076-444-0660]